LE SERVICE DéPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CAL

18 rue René Cassin - ZA Des Chemins Croisés - BP 20007 - 62223 Saint Laurent Blangy Cedex

Poste à pourvoir le **1 juin 2024**

Date limite de candidature **4 mai 2024**

de **SDIS PAS DE CALAIS**

Synthèse de l'offre

Intitulé du Poste : Officier CODIS

Affectation : CTA/CODIS

Type de contrat : Non communiqué

Grade(s) recherchés : Lieutenant Hors Classe, Lieutenant de 1ère classe, Lieuten

Temps de travail : Non communiqué

Nombre de postes à pourvoir : 1

A propos de l'offre / missions

Rôle

L'officier(ière) CODIS assure la direction et la coordination des salles opérationnelles pendant sa garde. Il/elle assure la continuité des interventions. Il/elle collabore avec les autorités et les agents sur « le terrain » en vue du bon déroulement de l'action et assure un suivi strict des besoins jusqu'à la fin de l'intervention. Il/elle exploite, en outre, son expérience pour optimiser la réponse opérationnelle par une mise à jour adaptée du système de gestion opérationnelle, afin de prévenir et limiter les effets des sinistres et en diminuer les coûts. Il/elle a autorité sur l'engagement et la coordination des secours, conformément au Règlement opérationnel en vigueur.

Enjeux

- Assurer une distribution des secours efficiente dans le cadre défini par le règlement opérationnel.

Missions et responsabilités

Mission(s) principale(s)

- Coordonner la gestion de l'alerte :
- Activer la salle de crise en cas d'évènements particuliers
- Coordonner le suivi des interventions :
- • Alerter, renseigner et déclencher, le cas échéant, les différents niveaux de garde de la chaîne de commandement
- • Assurer une fonction de coordination et de décision dans la salle opérationnelle.
- Exploiter et superviser les équipements de système d'information et de communication (SIC)
- • Veiller au bon fonctionnement des équipements SIC et au respect des règles d'exploitation
- Assurer la remontée de l'information :
- •S'assurer de la transmission des informations aux services partenaires, au centre opérationnel de la zone (COZ), à la préfecture, aux autorités et aux directeurs des services d'incendie et de secours
- • Faciliter les échanges et le partage des actions avec les autres acteurs du secours.
- Encadrer et coordonner l'activité de la salle opérationnelle :
- • Veiller au respect des consignes opérationnelles départementales par les personnels
- • Coordonner et contrôler les actions des chefs de salle en rapport avec l'activité opérationnelle
- Assurer l'astreinte Officier CODIS et salle de crise.
- Planifier et mettre en oeuvre des mesures de prévision :
- Assurer la remontée d'information en matière de défense extérieure contre l'incendie
- dans le système de gestion opérationnelle
- Mettre en oeuvre et coordonner les plans de secours
- • Actualiser les bases de données sur les établissements répertoriés
- Réaliser des visites de sites
- Veiller à la bonne application des règlements et procédures (règlement opérationnel, règlement intérieur et règles d'hygiène et de sécurité)
- Transmettre au chef de centre d'incendie et de secours (CIS) ou à son représentant toute information sensible et/ou susceptible d'impacter l'activité opérationnelle du CIS
- Assurer la diffusion des informations au sein de son entité
- Veiller à la qualité de la réponse opérationnelle.

Mission(s) opérationnelle(s)

-Tenir l'emploi opérationnel afférent au grade, sous réserve de l'aptitude médicale.

Profils recherchés

Savoirs

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des documents règlementaires du SDIS 62
- Attributions et fonctionnement d'un centre opérationnel départemental
- Connaissance de l'environnement opérationnel (secteur opérationnel, spécificités prévision, prévention…)
- Protocoles de traitement de l'alerte et de déclenchement des secours
- Organisation des partenaires institutionnels (SAMU, forces de sécurité intérieure, sécurité civile...) ;
- Plans de couverture et de déploiement départementaux
- Procédures internes de communication et de liaison

- Fonctionnalité de l'outil informatiques, du système de gestion de gestion opérationnelle et du traitement d'alerte
- Posséder la qualification de chef de groupe.

Savoir-faire

- Apprécier La nature des interventions possibles et les moyens mobilisables
- Identifier le(s) caractère(s) singulier(s) d'une opération de secours particulière ou sensible
- Mettre en oeuvre et faire appliquer le règlement opérationnel et le règlement intérieur
- Déterminer la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature réelle du sinistre
- S'assurer de la réception des informations par la chaîne de commandement et par les services extérieurs
- Gérer les situations impactant la capacité opérationnelle de la garde
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Assurer le suivi et le traitement des messages à caractère opérationnel et administratif
- Collecter et porter à la connaissance des agents les consignes opérationnelles
- Consigner et transmettre les besoins de mise à jour des données opérationnelles
- Utiliser des logiciels métiers, de gestion et de reporting.

Savoir-être

- Capacité à gérer le stress
- Expérience opérationnelle
- Capacité d'analyse
- Sens de la diplomatie
- Capacité à prendre une décision
- Qualification de chef de salle opérationnelle souhaitée.

Offre publiée et disponible sur PompierCenter.com
© 2024 Pompier Center

LE SERVICE DéPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CAL

18 rue René Cassin - ZA Des Chemins Croisés - BP 20007 - 62223 Saint Laurent Blangy Cedex

Poste à pourvoir le **1 juin 2024**

Date limite de candidature **4 mai 2024**

de **SDIS PAS DE CALAIS**

Contact

Téléphone : Catherine

E-Mail : recrutement@sdis62.fr

Infos complémentaires : Adressez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation

Offre publiée et disponible sur PompierCenter.com
© 2024 Pompier Center