



# CHEF(FE) DE CENTRE CIS HESDIN

62140 Hesdin

Poste à pourvoir le **4 octobre 2022**

Date limite de candidature **31 octobre 2022**

de **SDIS PAS DE CALAIS - relayée par PompierCenter**

## Synthèse de l'offre

**Intitulé du Poste :** CHEF(FE) DE CENTRE CIS HESDIN

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Complet, 35h hebdomadaire

**Possibilité de télétravail :** Non

**Nombre de postes à pourvoir :** 1

**Affectation :** CIS HESDIN

**Grade(s) recherchés :** Lieutenant Hors Classe, Lieutenant de 1ère classe, Lieuten

## A propos de l'offre / missions

### Rôle

Le/la chef(fe) de centre assure la gestion et le maintien des moyens opérationnels du centre d'incendie et de secours.

### Enjeux

- Optimiser la gestion du C.I.S.
- Constituer des outils de gestion administrative et opérationnelle ;
- Veiller à assurer la bonne distribution des secours dans le cadre défini par le S.D.A.C.R et le R.O
- Veiller à une équité entre sapeurs-pompiers volontaires et sapeurs-pompiers professionnels
- Participer au recrutement et à la fidélisation des sapeurs-pompiers volontaires.

### Missions et responsabilités

#### Missions principales

##### Gestion administrative, financière et technique

- Assurer l'administration générale du centre de secours
- Assurer l'interface entre le centre d'incendie et de secours et le groupement territorial, les élus et les autres services
- Assurer la gestion technique du centre d'incendie et de secours.

##### Gestion du potentiel opérationnel

- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son centre d'incendie et secours.
- Veiller à maintenir la capacité opérationnelle des locaux, du matériel et du personnel ;
- Participer en liaison avec les services du groupement territorial et de la direction à l'analyse des risques, à la rédaction des plans d'intervention et à la mise à jour des outils opérationnels;
- Organiser les exercices d'évacuations et la sensibilisation des élèves dans les lycées de son

##### Gestion des ressources humaines

- Veiller à l'application du règlement intérieur du corps départemental
- Veiller au maintien de l'aptitude physique des personnels SPP et SPV
- Participer au suivi administratif du personnel de son centre et transmettre au chef de CIS les questions relatives aux personnels et aux effectifs
- Veiller et organiser la formation de maintien des acquis au sein de son centre selon les directives départementales.

#### Missions opérationnelles

- Tenir l'emploi opérationnel afférent au grade, sous réserve de l'aptitude médicale

## Profils recherchés

### Compétences, technicités et aptitudes exigées

#### Savoir

- Bonne connaissance en management
- Connaissance en finances publiques et en procédure budgétaire
- Bonne connaissance des matériels et du métier de sapeurs-pompiers
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et le statut particulier des sapeurs-pompiers
- Connaissance en logistique et gestion des stocks
- Connaissance des tableaux de bord

#### Savoir-faire

- Déléguer
- Esprit de synthèse ;
- Prioriser et anticiper

- Informer
- Avoir un sens de la pédagogie opérationnelle pour imaginer des situations d'entraînement
- Sanctionner.

### **Savoir-être**

- Meneur d'hommes et de femmes
- Respect de la hiérarchie
- Rigoureux et organisé
- Sens de la communication et du dialogue

### **Conditions d'exercice**

- Véhicule de service
- Téléphone portable de service
- Ordinateur portable de service

### **Régime indemnitaire**

Chef de centre : 22 %



## CHEF(FE) DE CENTRE CIS HESDIN

📍 62140 Hesdin

Poste à pourvoir le **4 octobre 2022**

Date limite de candidature **31 octobre 2022**

de **SDIS PAS DE CALAIS - relayée par PompierCenter**

### Informations complémentaires

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé **en un document unique au format PDF** doit être adressé (en interne : sous couvert de la voie hiérarchique)

**PAR MAIL OU PAR COURRIER** (le cachet de la poste faisant foi)  
avant la date limite de candidature indiquée ci-dessus, dernier délai, à :

#### **M. LE PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Service Départemental d'incendie et de Secours du Pas-de-Calais

Pôle Ressources Emplois et Compétences - Groupement Emploi et Gestion des Compétences

Service Effectifs, Recrutement et Mobilité

18, Rue René Cassin - ZA Des Chemins Croisés - BP 20077 - 62223 SAINT LAURENT BLANGY Cedex

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le :

Service Effectifs, Recrutement et Mobilité

**Catherine SACQUEZ** au [03.21.21.82.26](tel:03.21.21.82.26)

**Laury MARQUIS** Au [03.21.21.80.49](tel:03.21.21.80.49)

### Contact

**Téléphone** : 0321218226

**E-Mail** : [recrutement@sdis62.fr](mailto:recrutement@sdis62.fr)

**Infos complémentaires** : Adressez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation