



## CHEF(FE) DU SERVICE SPV

📍 91007 EVRY-COURCOURONNES

Poste à pourvoir le **14 octobre 2022**

Date limite de candidature **14 octobre 2022**

de **SDIS ARIÈGE - relayée par PompierCenter**

### Synthèse de l'offre

**Intitulé du Poste :** CHEF(FE) DU SERVICE SPV

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Complet, 35h hebdomadaire

**Nombre de postes à pourvoir :** 1

**Affectation :** GROUPEMENT ADMINISTRATIF, FINANCIER ET TECHNIQUE

**Catégorie(s) de pompier :** SPV

### A propos de l'offre / missions

Sous la responsabilité de la Chef du Groupement des Ressources Humaines/GPEEC, vous pilotez la gestion administrative des Sapeurs-Pompiers Volontaires et participez à la mise en oeuvre de la politique de développement du volontariat, en lien avec le Groupement Volontariat et Engagement Citoyen. Vous êtes chargé(e) de l'animation et la coordination du service (3 gestionnaires) afin de garantir un service optimal à destination des agents Sapeurs-Pompiers Volontaires de l'Etablissement.

### MISSIONS

#### Pilotage de la gestion administrative des engagements des SPV

- Encadrement et des gestionnaires du service dans l'exercice de leurs missions,
- Suivi des évolutions réglementaires,
- Rédaction et mise en place des règlements et procédures internes,
- Rôle de conseil auprès des groupements territoriaux,
- Contrôle de l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement,
- Information aux SPV sur les questions concernant leur engagement,
- Présence aux entretiens disciplinaires, souvent en soirée, et mise en oeuvre des décisions.

#### Participer à la gestion des instances réglementaires

- Instructions des demandes individuelles à soumettre au CCDSPV, rédaction des rapports, présence à la réunion (en soirée) et mise en oeuvre des décisions,
- Elaboration des listes des agents promouvables, recueil et instruction des demandes, mise en oeuvre des décisions de la Commission d'avancement des officiers supérieurs des SPV,
- Rédaction des rapports et délibérations relatives aux SPV à soumettre aux Bureau et Conseil d'Administration et mise en oeuvre.

#### Assurer le suivi des prestations de fin de service

- Information aux agents SPV sur leurs droits aux prestations de fin de service
- Instruction et contrôle des demandes de contribution,
- Elaboration pour transmission en début d'année du fichier des effectifs SPV déterminant la durée d'activité sur l'année N-1 à l'organisme de gestion de la NPFR,
- Suivi de l'effectif des vétérans, versement des allocations annuelles de fin de service (vétérance et fidélité).

#### Suivi du Compte d'Engagement Citoyen

- Recensement des SPV ayant des droits au CEC.

#### Enquêtes concernant les SPV

- Instruction des enquêtes annuelles : Info SDIS ; Assurance du SDIS,
- Instruction des demandes liées aux effectifs des SPV.

### Profils recherchés

- Capacité à manager une équipe,
- Connaissance du statut des sapeurs-pompiers volontaires (carrière, accident de service, prestation de fin d'activité) souhaitée,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et des logiciels (ASTRE, CIRIL),
- Qualités rédactionnelles,
- Aptitude relationnelle et partenariale : capacité à communiquer alliée à une parfaite discrétion professionnelle,
- Esprit d'analyse et de synthèse, force de propositions,
- Disponibilité, Rigueur, Sens de l'organisation.



## CHEF(FE) DU SERVICE SPV

📍 91007 EVRY-COURCOURONNES

Poste à pourvoir le **14 octobre 2022**

Date limite de candidature **14 octobre 2022**

de **SDIS ARIÈGE - relayée par PompierCenter**

### Informations complémentaires

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, seront adressées à l'attention de Monsieur le Président du Conseil d'Administration, au plus tard le **14 octobre 2022**.

Vous pouvez aussi postuler sur notre site : [https://www.sdis-91.fr/fr/offres.php?offre\\_id=771&phase=2](https://www.sdis-91.fr/fr/offres.php?offre_id=771&phase=2)

### Postuler par courrier

Pour postuler par courrier, veuillez nous envoyer votre C.V. et une lettre de motivation à :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE L'ESSONNE

Monsieur le Président du Conseil d'administration

1 rond-point de l'espace BP 218

91007 EVRY CEDEX

Nous vous contacterons dans les plus brefs délais.

Cordialement,

Le groupement des Ressources Humaines

### Contact

**E-Mail** : [secretariat.direction@sdis09.fr](mailto:secretariat.direction@sdis09.fr)

**Infos complémentaires** : Adressez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation