



GESTIONNAIRE DE CARRIÈRE ET INDEMNISATION DES SPV

📍 17180 PERIGNY

Poste à pourvoir le **1 juin 2023**

Date limite de candidature **7 mars 2023**

de **SDIS CHARENTE-MARITIME - relayée par PompierCenter**

Synthèse de l'offre

Intitulé du Poste : Assistant(e) de gestion des ressources humaines

Affectation : SERVICE RESSOURCES HUMAINES

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Complet, 35h hebdomadaire

Possibilité de télétravail : Non

Nombre de postes à pourvoir : 1

A propos de l'offre / missions

Le service départemental d'incendie et de secours de la Charente-Maritime assure les secours d'urgence, la prévention des risques technologiques ou naturels et la lutte contre les incendies sur l'ensemble des communes du département. Cet établissement public administratif est composé de sapeurs-pompiers professionnels (465) et volontaires (2299) ainsi que de personnels administratifs et techniques (150) qui partagent tous les mêmes valeurs portées par cette mission de service public. Au sein du service volontariat et engagement citoyen, le gestionnaire de carrière et indemnisation a pour missions de gérer le suivi de la carrière et l'indemnisation des sapeur-pompiers volontaires.

Missions et conditions d'exercice

Missions :

Sous la responsabilité du chef du service volontariat et engagement citoyen, l'agent aura pour missions de :

- Gérer les « carrières » des SPV ;
- Gérer les engagements des saisonniers ;
- Indemniser les activités des SPV et saisonniers ;
- Suivre l'exécution du budget alloué à l'activité des SPV ;
- Gérer le suivi des frais de déplacement.

Activités :

- Rédiger des actes administratifs (arrêtés et décisions relatifs aux engagements, suspensions d'engagement, promotions, cessations d'engagement, etc.) ;
- Compléter les états de service des SPV ;
- Saisir les éléments de gestion administrative des SPV dans les logiciels RH ;
- Contrôler et exécuter l'indemnisation des SPV ;
- Saisir les éléments non interfacés dans le logiciel métier pour la mise en oeuvre de l'indemnisation des SPV ;
- Veiller à la bonne tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des SPV ;
- Répondre aux enquêtes annuelles ;
- Gérer les dossiers de NPFR

Profils recherchés

Sur les savoirs :

- Notions fondamentales en gestion de la « carrière » des sapeurs-pompiers volontaires,
- Connaissance de la réglementation relative aux sapeurs-pompiers volontaires (code de la sécurité intérieure, règles d'indemnisation…),
- Connaissance du statut et de l'environnement juridique de la fonction publique territoriale,
- Connaissance de l'organisation administrative du SDIS.

Sur le savoir-faire :

- Capacité à hiérarchiser et prioriser les tâches,
- Capacités rédactionnelles et de communication,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Maîtrise des logiciels SIRH (civil net RH et SIS) et d'indemnisation des SPV (Escort CR+ et civil net finances).

Sur le savoir-être :

- Organisation et sens de l'adaptation,
- Rigueur et discrétion dans la tenue des dossiers individuels des SPV,
- Sens relationnel et du travail en équipe,
- Capacité à rendre compte,
- Grande disponibilité,

- Polyvalence.

Offre publiée et disponible sur PompierCenter.com
© 2026 Pompier Center





GESTIONNAIRE DE CARRIÈRE ET INDEMNISATION DES SPV

📍 17180 PERIGNY

Poste à pourvoir le **1 juin 2023**

Date limite de candidature **7 mars 2023**

de **SDIS CHARENTE-MARITIME - relayée par PompierCenter**

Informations complémentaires

Lien de candidature : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/gestionnaire-spv>

Informations complémentaires

Résidence administrative : PERIGNY.

Régime indemnitaire : groupe de fonction C1 et IFSE part variable.

Accès aux avantages CNAS (chèques vacances, billetterie, abonnements, prestations familiales…), titres restaurant.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter : Capitaine Vincent Maréchal, chef du service volontariat et engagement citoyen au 06 47 28 93 01

Contact

Téléphone : 0647289301

E-Mail : recrutement@sdis17.fr

Infos complémentaires : Adressez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation