RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

FOULAYRONNES
Poste à pourvoir le **1 juillet 2023**
Date limite de candidature **24 mars 2023**
de **SDIS LOT-ET-GARONNE**

Synthèse de l'offre

Intitulé du Poste : Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

Affectation :

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Complet, 35h hebdomadaire

Possibilité de télétravail : Oui

Nombre de postes à pourvoir : 1

A propos de l'offre / missions

Le département de Lot-et-Garonne est un territoire authentique du Sud-ouest, où se conjuguent avec alchimie le slow tourisme et le développement économique au travers de grands projets d'aménagement du territoire, offrant ainsi à la fois qualité de vie et épanouissement professionnel.
Le service départemental d'incendie et de secours de Lot-et-Garonne, fort de 62 personnels administratifs et techniques spécialisés, 220 sapeurs-pompiers professionnels et quelques 1 300 sapeurs-pompiers volontaires, réalise près de 25 000 interventions annuelles.
Établissement à taille humaine, les ambitions managériales du SDIS 47 visent à renforcer l'efficience en privilégiant la qualité de vie en service de ses agents.

Missions et conditions d'exercice

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du groupement administration finances, le(a) responsable de la commande publique assurera les missions suivantes :

Activité n°1
Conseil et le pilotage la commande publique
Tâches :
- Informer et conseiller l'ensemble des services en matière d'achat public
- Recenser les besoins avec les services
- Piloter l'ensemble des marchés pour en assurer la continuité
- Sécuriser administrativement et juridiquement les procédures de marchés publics
- Garantir le respect des règles et procédures
- Etre en capacité de donner une visibilité et des orientations aux décideurs
- Gérer les outils informatiques dédiés aux marchés : logiciel des marché publics, profil d'acheteur…
- Tenir à jour les outils de suivi du service.

Activité n°2
- Gestion des marchés publics (MAPA – Procédures formalisées) et des AMI
- Tâches :
- Elaborer, rédiger et finaliser les DCE en collaboration avec les services acheteurs
- Gérer les procédures de consultation jusqu'aux formalités post-notification
- Organiser et participer à la CAO
- Suivre l'exécution administrative et financière des marchés (attestations des tiers, avenant, déclaration de sous-traitance, résiliation, reconduction, certificats administratifs, validation des factures/situations…)
- Organiser et participer aux commissions d'appel d'offres (CAO)
- Assurer le traitement et le suivi des éventuels précontentieux et contentieux

Activité n°3
Dissémination de la culture des marchés
Tâches :
- Assurer une veille juridique
- Actualiser le guide interne des achats et les documents liés
- Aider les services à introduire les critères de développement durable
- Réaliser une revue de marché annuelle avec les services

Profils recherchés

Savoirs :
- Maitrise de la commande publique
- Droit de la commande publique et administratif,

- Connaissance des fondamentaux budgétaires et comptables
- Maîtrise des outils bureautiques
- Savoir-faire :
- Analyser / synthétiser
- Rédiger
- Prioriser
- Conseiller
- S'organiser
- Rendre compte / communiquer

Savoir-être :
- Intègre
- Rigoureux
- Autonome
- Réactif
- Discret
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Sens du service public

Offre publiée et disponible sur PompierCenter.com
© 2025 Pompier Center

RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

FOULAYRONNES

Poste à pourvoir le **1 juillet 2023**

Date limite de candidature **24 mars 2023**

de **SDIS LOT-ET-GARONNE**

Informations complémentaires

Contact

cedelysse@sdis47.fr

Informations complémentaires

Particularités du service

Risques inhérents à la commande publique

La prise en main de ce poste fera l'objet d'un tuilage

Outils bureautiques

Logiciel métiers spécifiques : Agysoft-Marco - AWS-Achats

Logiciels Ciril (comptabilité), E-attestations (gestion des attestations des tiers)

Régime de travail

- Poste à temps complet – 25 congés annuels et 23 ARTT/an si 39h/semaine
- Exécution de certaines tâches en télétravail possible
- Régime indemnitaire en application du règlement intérieur
- Prime de fin d'année versée en novembre
- Participation mensuelle pour la mutuelle et la prévoyance si labellisation
- Prise en charge de la cotisation CNAS (organisme social)

Les renseignements sur le poste sont à demander à Mme Céline DELYSSE, Cheffe du Pôle Administration & Finances – cedelysse@sdis47.fr (05.53.48.95.17 / 07 89 62 40 09).

Les lettres de candidatures, complétées par un curriculum vitae doivent être adressées par voie électronique à eldavy@sdis47.fr et par courrier avant le 24 mars 2022 à :

Madame la Présidente du Conseil d'Administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours de Lot-et-Garonne
Groupement Ressources Humaines et Formation
8, rue Marcel Pagnol
47510 FOULAYRONNES

Les fonctionnaires postulant en externe fourniront également :

- leur dernier arrêté de situation administrative ;
- les 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel.

Contact

Téléphone : 0553489517

E-Mail : eldavy@sdis47.fr

Infos complémentaires : Adressez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation

Offre publiée et disponible sur PompierCenter.com
© 2025 Pompier Center