

# LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA GIRONDE RECRUTE

## au sein du Groupement Patrimoine un(e) technicien(ne) appui cellule achats

(Cadre d'emplois des techniciens territoriaux)



**Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.**

En 2021, plus de 145 000 interventions ont été réalisées : lutte contre les incendies, secours à personne, accidents de la circulation et opérations diverses (lors de phénomènes météorologiques notamment).

Le SDIS de la Gironde est un Établissement de catégorie A et regroupe plus de 5 500 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Sous l'autorité hiérarchique du (de la) chef(fe) de Service Administration Prospective du Service Approvisionnement Équipement, vous participez à la définition des besoins en matériels, fournitures et services des centres d'incendies et de secours et des groupements du SDIS de la Gironde et en assurez l'acquisition ; vous participez également à la définition de la politique patrimoniale.

### // **LES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE**

Dans le cadre de vos missions, vous participez à la fonction achat en collaboration avec le/la chef(fe) de service ; vous assurez une fonction de conseil technique pour les commandes de matériels, de fourniture et de services et participez à l'élaboration des procédures d'achat.

A ce titre, vous apportez votre concours au/à la chef(fe) de service dans l'animation et le suivi de l'activité de la cellule achats ; vous participez au recensement des besoins et au suivi budgétaire et comptable pour les matériels, les fournitures et services dans le respect des procédures de la commande publique ; vous validez les demandes d'approvisionnement des centres, des groupements et de la Régie du Groupement Patrimoine ; vous réalisez des statistiques et des bilans financiers sur l'activité de la Cellule Achats ; vous participez à la rédaction des dossiers de consultation pour la passation des marchés de fournitures ou de services, à l'analyse des offres et au choix des entreprises prestataires ; vous assurez le suivi financier des marchés ; vous contribuez à la mise en place de nouvelles procédures dans le cadre du déploiement du nouveau logiciel de GMAO ; vous assurez la transversalité avec les autres services du groupement patrimoine et l'ensemble des groupements de l'établissement.

En parallèle de vos missions, vous participez aux tâches d'inventaire et validez les bons de commandes et les factures via l'application financière CIRIL, en l'absence du/de la chef(fe) de service.

### // **PROFIL DU CANDIDAT**

- Niveau BTS/DUT,
- Expérience dans le domaine du bâtiment tous corps d'état,
- Connaissances techniques des produits et fournitures du bâtiment,
- Connaissance des marchés publics appréciées,
- Aptitude à utiliser les outils informatiques (GMAO et bureautique).

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offre un sens au travail et un solide esprit d'équipe. Vous avez pour ambition de contribuer aux missions de ce grand service public Vous avez le sens de l'organisation et du travail en équipe. Vous savez faire preuve de rigueur et d'initiative et avez l'esprit d'analyse, postulez pour nous rejoindre.



▶ Rémunération indiciaire – régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) – tickets restaurant -chèques vacances – participation à l’abonnement aux transports en commun.

▶ **Poste à pourvoir le** : dès que possible

▶ **Temps de travail** : Temps complet

#### ■ **RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE**

- Monsieur Olivier CHAVATTE, Chef de groupement Patrimoine (05.56.14.12.81 – olivier.chavatte@sdis33.fr) et
- Madame Marianne CHIROLEU, Chef de service Approvisionnement Équipement (05.56.14.12.84 – marianne.chiroleu@sdis33.fr)

#### ■ **POUR ENVOYER VOTRE CANDIDATURE**

Envoyer CV + lettre de motivation + votre dernier arrêté de situation administrative + 3 dernières évaluation professionnelles à :

M. le Président du SDIS de la Gironde  
22 boulevard Pierre 1<sup>er</sup> – 33081 BORDEAUX cedex,

---

ou par mail à : [direction@sdis33.fr](mailto:direction@sdis33.fr),

**Avant le 31 mai 2022 à 17h**